

14.08.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2017

№ 1553-а

О подготовке и проведении ежегодной выставки достижений предпринимательства «ИнноНовоуральск 2017»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 30 декабря 2016 года № 2967-а (в редакции постановления Администрации Новоуральского городского округа от 28.06.2017 № 1242-а), с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Новоуральском городском округе, продвижения товаров и услуг предпринимателей на территории Новоуральского городского округа, развития конкурентоспособности и повышения престижа предпринимательской деятельности, формирования позитивного образа предпринимателя,

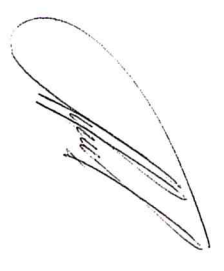
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ежегодную выставку достижений предпринимательства «ИнноНовоуральск 2017» 22-23 сентября 2017 года на базе МАУ «КСК».
2. Утвердить:
 - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодной выставки достижений предпринимательства в 2017 году (прилагается);
 - 2) план мероприятий по подготовке и проведению ежегодной выставки достижений предпринимательства в 2017 году (прилагается).
 3. Рекомендовать объединениям, ассоциациям, союзам, руководителям предпринимательских структур Новоуральского городского округа принять активное участие в выставке достижений предпринимательства.
 4. Директору МАУ «КСК» (Шадрин Д.И.):
 - 1) обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановления Главы Новоуральского городского округа от 13 декабря 2007 года № 1187 «О мерах по поддержанию общественного порядка и безопасности при проведении на территории Новоуральского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей»;
 - 2) обеспечить охрану общественного порядка на территории выставки;

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Сополнитель |
|------|---|-----------------------|--|---|
| 4 | Другие мероприятия выставки | | | |
| 4.1. | Подготовка сметы расходов на выставку. | 31.08.2017 | Воронин И.А. Бекетова Е.Г. | Воронин И.А. Бекетова Е.Г. |
| 4.2. | Проведение организационных собраний и встреч рабочих групп | По мере необходимости | Бекетова Е.Г. | Воронин И.А. |
| 4.3. | Формирование списка приглашенных гостей на выставку | 18.09.2017 | Бекетова Е.Г. Воронин И.А. Елистратов О.В. | Токачев В.И. Воронин И.А. Бекетова Е.Г. |
| 4.4. | Оформление въезда на территорию города иногородних гостей и участников выставки | 04.09.2017-12.09.2017 | Епанешников А.В. | Воронин И.А. Токачев В.И. |
| 4.5. | Организация встреч, проводов, питания и проживания иногородних гостей и участников выставки | 22.09.2017-23.09.2017 | Воронин И.А. Епанешников А.В. | Бекетова Е.Г. Механошина С.Ю. |
| 4.6. | Фотоосъемка основных мероприятий выставки | 22.09.2017-23.09.2017 | Воронин И.А. | Голубева Л.В. Стрельцова Е.В. |
| 4.7. | Подведение итогов выставки | 30.10.2017 | Бекетова Е.Г. | Воронин И.А. |

- 3) представить до 21 сентября 2017 года заместителю Главы Администрации Новоуральского городского округа по работе с административными органами, безопасности и режиму (Епанешников А.В.) схему размещения участников на выставке и акты установления готовности мест проведения мероприятий;
- 4) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятий предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков или иных противоправных действий незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций», дежурную часть МУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «п. Уральский»;
5. Рекомендовать 22-23 сентября 2017 года при проведении мероприятий выставки «ИнноНовоуральск 2017»:
 - 1) МУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «п. Уральский» (Южковецкий В.А.) оказать в соответствии с законодательством России Федерации содействие организатору в обеспечении общественного порядка и безопасности дорожного движения;
 - 2) ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России» (Бутаков К.А.) обеспечить готовность подчиненных подразделений для оказания экстренной помощи в случае чрезвычайной ситуации;
 - 3) ФБУЗ «ЦМСЧ № 31» ФМБА России» (Морозов А.Ю.) обеспечить готовность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи.
 6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Глава Новоуральского
городского округа



А.В. Баранов

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
|----------|--|-----------------------|--|--|
| 2.14. | Решение технических и организационных вопросов, создание рабочих групп по распоряжению Фонда «НЦРП» | 18.09.2017-21.09.2017 | Воронин И.А. Бекетова Е.Г. | Шадрин Д.И. |
| 2.15. | Оперативно-техническая проверка готовности мест проведения мероприятий и согласование схемы размещения участников на выставке, <i>требования катарных.</i> | 21.09.2017 | Шадрин Д.И. Воронин И.А. Бекетова Е.Г. | Епанешников А.В. Южковецкий В.А. Бутаков К.А. |
| 3 | Семинары, тренинги, круглые столы | | | |
| 3.1. | Проведение инвестиционного форума | 22.09.2017-23.09.2017 | Бекетова Е.Г. Воронин И.А. | |
| 3.2. | Утверждение программы инвестиционного форума | 18.09.2017 | Бекетова Е.Г. | Воронин И.А. Шадрин Д.И. Булдаков О.Г. Голубева Л.В. |
| 3.3. | Принятие предложений о проведении семинаров, тренингов, круглых столов, дискуссионных площадок и других мероприятий от заинтересованных лиц и участников | До 07.09.2017 | Воронин И.А. Бекетова Е.Г. | Бардала В.В. Токачев В.И. Елистратов О.В. Давыдов А.Н. Лобова И.П. |
| 3.4. | Составление программы проведения мероприятий | 21.08.2017-18.09.2017 | Воронин И.А. Бекетова Е.Г. | Шаповалова И.В. Лобова И.П. |
| 3.5. | Проведение семинаров, тренингов, круглых столов и других мероприятий | 22.09.2017-23.09.2017 | Бекетова Е.Г. Воронин И.А. Токачев В.И. Лобова И.П. | Елистратов О.В. Давыдов А.Н. |
| 3.6. | Техническое сопровождение проведения мероприятий | 22.09.2017-23.09.2017 | Шадрин Д.И. Воронин И.А. | Булдаков О.Г. |

**Состав
 организационного комитета по подготовке и проведению
 выставки достижений предпринимательства «ИнноНовоуральск 2017»**

Председатель оргкомитета:
 Баранов А.Б. – Глава Новоуральского городского округа.

Заместитель председателя оргкомитета:

Бекетова Е.Г. – начальник отдела малого, среднего предпринимательства
 КЭИИП

Исполнительный директор выставки:

Воронин И.А. – директор Фонда «Новоуральский центр развития
 предпринимательства» (по согласованию).

Члены оргкомитета:

Бардала В.В. - председатель правления Торгово-промышленной палаты НГО
 (по согласованию);

Баумштейн Т.Н. – директор МБУК «НИКМ» (по согласованию);

Булдаков О.Г. – директор МАУК ДК «Новоуральский» (по согласованию);

Гаранина Е.В. – председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и
 социальным программам Администрации НГО;

Голубева Л.В. – главный редактор МУП «Электросвязь» (по согласованию);

Давыдов А.Н. – инженер по организации и управлению производством АО
 «УЭХК» (по согласованию);

Дедюхина С.В. – главный специалист по коммуникациям в сфере
 общественных связей Администрации НГО;

Елистратов О.В. - заместитель генерального директора АО «УЭХК» по
 развитию недренного бизнеса (по согласованию);

Еланешников А.В. - заместитель Главы Администрации Новоуральского
 городского округа по работе с административными органами, безопасности и
 режиму;

Бутаков К.А. – Врид начальника ФГКУ «СУ ФПС №5 МЧС России» (по
 согласованию);

Лобова И.П. - начальник Управления образования Администрации НГО;

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------|---|
| 2.2. | Притяжение субъектов предпринимательства принять участие в выставке | 21.08.2017-15.09.2017 | Воронин И.А. Елистратов О.В. Давыдов А.Н. |
| 2.3. | Регистрация участников выставки | 11.09.2017-21.09.2017 | Воронин И.А. Котков Е.А. |
| 2.4. | Сбор анкет, прием регистрационного взноса | 11.09.2017-21.09.2017 | Воронин И.А. |
| 2.5. | Разработка схемы размещения участников на выставке | 19.09.2017 | Шадрин Д.И. Воронин И.А. Бекетова Е.Г. |
| 2.6. | Праздничное оформление помещений выставки | 18.09.2017 | Шадрин Д.И. Воронин И.А. Бекетова Е.Г. |
| 2.7. | Подготовка сценарного плана торжественного открытия и закрытия выставки. | 20.09.2017-22.09.2017 | Воронин И.А. Булаков О.Г. Механошина С.Ю. Бекетова Е.Г. |
| 2.8. | Инвентаризация выставочного оборудования | 31.08.2017-20.09.2017 | Воронин И.А. Шадрин Д.И. |
| 2.9. | Монтаж и демонтаж выставочного оборудования | 20.09.2017-23.09.2017 | Воронин И.А. Шадрин Д.И. |
| 2.10. | Разработка графика посещения выставки участниками среднего и высшего профессионального образования | 18.09.2017-22.09.2017 | Лобова И.П. Бекетова Е.Г. Руководители образовательных учреждений |
| 2.11. | Организация посещения выставки участниками среднего и высшего профессионального образования | 22.09.2017-23.09.2017 | Лобова И.П. Бекетова Е.Г. Руководители образовательных учреждений |
| 2.12. | Работа с посетителями на выставке (в том числе организация экскурсий) | 22.09.2017-23.09.2017 | Воронин И.А. Лобова И.П. Давыдов А.Н. Баумштейн Т.Н. |
| 2.13. | Охрана помещений выставки | 20.09.2017-23.09.2017 | Воронин И.А. Шадрин Д.И. |

Механошина С.Ю. - заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации НГО;
 Стрельцова Е.В. - главный редактор газеты «Нейва» (по согласованию);
 Титова Ю.Н. - главный специалист отдела малого, среднего предпринимательства Комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации НГО;
 Токачев В.И. - исполнительный директор Новоуральского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (по согласованию);
 Шаповалова И.В. - заведующий Отделом культуры Администрации НГО;
 Шадрин Д.И. - директор МАУ «КСК» (по согласованию);
 Широкова И.В. - председатель КЭИИПТ Администрации НГО;
 Новиковский В.А. - начальник МУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «п. Уральский» (по согласованию).

Секретарь оргкомитета:
 Титова Ю.Н. - главный специалист отдела малого, среднего предпринимательства Комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации НГО.

Утвержден
 постановлением Администрации
 Новоуральского городского округа
 от 14.08.2017 № 1555-а

**План мероприятий по подготовке и проведению ежегодной выставки
 достижений предпринимательства «ИнноНовоуральск 2017»**

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Сополнитель |
|----------|---|-----------------------|---------------------------|---|
| 1 | Информационная и рекламная кампания о выставке достижений предпринимательства | | | |
| 1.1. | Освещение основных мероприятий по подготовке и проведению выставки | 04.09.2017-30.10.2017 | Механошина С.Ю. | Голубева Л.В. Стрельцова Е.В. |
| 1.2. | Изготовление и распространение (размещение): | | | |
| 1.2.1. | Информации в СМИ, социальные сети, телевидение, радио | 01.09.2017-22.09.2017 | Воронин И.А. | Дедюхина С.В. |
| 1.2.2. | Пригласительных билетов | 15.09.2017 | Воронин И.А. | Механошина С.Ю. |
| 1.2.3. | Каталога участников выставки (в том числе заочных) на бумажных и электронных носителях | 18.09.2017 | Воронин И.А. | |
| 1.2.4. | Плаката на здание МАУ «КСК» | 11.09.2017 | Шадрин Д.И. | Воронин И.А. |
| 1.2.5. | Двух щитов на территории города | 11.09.2017 | Воронин И.А. | Ефимов С.В. |
| 2 | Выставка достижений городских предпринимателей | 22.09.2017-23.09.2017 | | |
| 2.1. | Подготовка и направление писем в Министерства Свердловской области, Главам муниципальных образований, ТПП, объединениям предпринимателей близлежащих городов с предложением принять участие или посетить выставку 2017 года | 21.08.2017-15.09.2017 | Бекетова Е.Г. | Воронин И.А. Токачев В.И. Грачев М.И. |